

**1386****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>**

z dnia 14 maja 2004 r.

**w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przygotowywania kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu;
- 2) tryb prowadzenia kontroli;
- 3) sposób zabezpieczania dowodów, pomieszczeń i środków przewozowych;
- 4) wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli;
- 5) wzory protokołów kontroli.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- 2) właściwym organie — należy przez to rozumieć organy określone w art. 11 ustawy;
- 3) kontrolującym — należy przez to rozumieć właściwy organ prowadzący kontrolę lub osobę działającą z jego upoważnienia.

§ 3. 1. Kontrolę wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu prowadzi się zgodnie z programem kontroli albo jako kontrolę doraźną.

2. Właściwy organ, przygotowując kontrolę, określa wyrób budowlany lub wyroby budowlane, które mają być objęte kontrolą, oraz kto, w jakim miejscu i czasie kontrolę przeprowadzi.

3. Kontrolę należy prowadzić, stosując najprostsze metody i w sposób najmniej uciążliwy dla kontrolowanego.

4. Kontrolę prowadzą co najmniej dwie osoby.

5. Jeżeli kontrolę prowadzi właściwy organ, rozpoczynając kontrolę, przedstawia kontrolowanemu na piśmie informację o terminie i miejscu (terenie) kontroli oraz o osobach uprawnionych do jej prowadzenia.

6. Jeżeli kontrolę przeprowadzają osoby działające z upoważnienia właściwego organu, informację, o której mowa w ust. 5, zastępują upoważnienia do kontroli.

§ 4. 1. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać: datę wydania i termin ważności, oznaczenie organu wydającego upoważnienie, powołanie podstawy prawnej, imię, nazwisko i stanowisko służbowe uprawnionego pracownika, numer legitymacji służbowej, określenie czasu i terenu, na którym upoważnienie jest ważne, oraz podpis i pieczęć organu, który je wydał.

2. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Właściwy organ może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przedłużyć termin przeprowadzenia kontroli przez dokonanie adnotacji na upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli lub informacji, o której mowa w § 3 ust. 5.

§ 6. Zabezpieczenia dowodów wykonuje się w odniesieniu do:

- 1) wyrobów budowlanych — przez opatrzenie plombami, pieczęciami lub innymi znakami urzędowymi oraz przekazanie ich do przechowania kontrolowanemu lub jego przedstawicielowi, z zastrzeżeniem pkt 2, albo przez ich przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu kontrolowanego lub właściwego organu, w warunkach właściwych dla poszczególnych rodzajów wyrobów budowlanych;
- 2) dokumentów, ewidencji, informacji i innych rzeczy niebędących wyrobami budowlanymi oraz wyrobów budowlanych, które mogą być dowodami w sprawach — przez:
  - a) oddanie na przechowanie kontrolowanemu lub osobie go reprezentującej w zamkniętym i zabezpieczonym pomieszczeniu,
  - b) opieczętowanie lub nałożenie innych znaków urzędowych i oddanie na przechowanie osobom, o których mowa w lit. a,
  - c) złożenie na przechowanie w pomieszczeniu właściwego organu;
- 3) pomieszczeń — przez ich zamknięcie oraz nałożenie plomb, pieczęci lub innych znaków urzędowych;
- 4) produktów niebezpiecznych — przez ich umieszczenie w pomieszczeniach i w warunkach spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 5) środków przewozowych — przez opieczętowanie lub nałożenie innych znaków urzędowych.

§ 7. 1. Postanowienie dotyczące zabezpieczenia dowodów, o którym mowa w art. 22 ustawy, powinno zawierać określenie terminu zabezpieczenia.

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 maja 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 106, poz. 1121).

2. Jeżeli jest to możliwe, termin zabezpieczenia wyrobów powinien być określany z uwzględnieniem terminów gwarancji oraz innych terminów określających ważność lub trwałość wyrobu budowlanego.

§ 8. 1. Wyniki kontroli kontrolujący dokumentują w protokole kontroli, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Kontrolujący są obowiązani zapoznać kontrolowanego lub osobę go reprezentującą z treścią protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany lub osoba go reprezentująca, w którego obecności przeprowadzono kontrolę.

4. O braku uwag do protokołu należy zrobić adnotację w protokole.

5. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się, za pokwitowaniem, kontrolowanemu lub osobie go reprezentującej, w którego obecności przeprowadzono kontrolę, a drugi pozostawia się w aktach sprawy.

6. W razie odmowy podpisania lub odbioru protokołu kontrolujący sporządzający protokół powinien

zrobić o tym adnotację w protokole, podając, jeżeli jest to możliwe, przyczynę odmowy.

§ 9. 1. W przypadku dokonania oględzin lub przeprowadzenia innych dowodów kontrolujący sporządzają odrębne protokoły. Przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

2. O sporządzeniu odrębnego protokołu należy zrobić adnotację w protokole kontroli.

3. Wzór protokołu oględzin określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Kontrolujący mogą, z urzędu lub na wniosek kontrolowanego, prostować błędy pisarskie i rachunkowe bądź inne oczywiste pomyłki przez dokonanie adnotacji w protokole kontroli lub odrębnym protokole, o którym mowa w § 9 ust. 1, opatrzonej datą i podpisem osoby dokonującej adnotacji.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *K. Opawski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 maja 2004 r. (poz. 1386)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

.....  
*(pieczęć nagłówkowa właściwego organu)*

.....  
*(miejsowość i data)*

**Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr .....**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie kontroli wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu (Dz. U. Nr 130, poz. 1386) upoważniam:

imię: .....

nazwisko: .....

stanowisko służbowe: .....

nr legitymacji służbowej: .....

do przeprowadzenia kontroli wyrobów budowlanych w .....

.....  
*(dane identyfikujące kontrolowanego — imię i nazwisko lub nazwa, siedziba lub adres)*

w dniach: .....

.....  
*(podpis)*

Adnotacja o przedłużeniu terminu przeprowadzenia kontroli: .....

.....  
.....

.....  
*(data i podpis)*

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa właściwego organu)

Nr akt kontroli .....

Karta nr .....

**Protokół kontroli**

W dniu ..... r. o godz. ....

kontrolujący: .....

.....

.....

.....

*(imiona i nazwiska, stanowiska, numery legitymacji służbowych)*

reprezentujący Głównego/Wojewódzkiego<sup>\*)</sup> Inspektora Nadzoru Budowlanego w .....

działający na podstawie upoważnień nr ....., z dnia ..... r.,

rozpoczęli kontrolę: .....

*(dane identyfikujące kontrolowanego — imię i nazwisko lub nazwa, siedziba*

.....

*lub adres oraz miejsce prowadzenia kontroli)*

Właścicielem kontrolowanej jednostki jest:

.....

.....

.....

Kontrolę przeprowadzono w obecności: .....

.....

.....

Kontroli podlegały wyroby budowlane .....

*(określić wyrób i producenta)*

.....

Ustalenia kontroli: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*(podpis kontrolowanego lub osoby go reprezentującej)*

.....  
*(podpisy kontrolujących)*

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



Ciąg dalszy protokołu kontroli z dnia ....., nr akt kontroli ..... karta nr .....

W toku kontroli sporządzono następujące odrębne protokoły: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki do protokołu kontroli: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do treści protokołu kontrolowany uwag nie zgłasza<sup>\*)</sup>.

Uwagi kontrolowanego/ osoby go reprezentującej<sup>\*)</sup> odnośnie do stwierdzeń zawartych w protokole kontroli<sup>\*)</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Omówienie poprawek: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po osobistym odczytaniu podpisano w .....

w dniu ..... r. o godzinie .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu<sup>\*)</sup>: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis kontrolowanego lub  
osoby go reprezentującej)*

.....  
*(podpisy kontrolujących)*

**Pouczenie:**

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) kontrolowany może zgłosić uwagi bezpośrednio do protokołu bądź wnieść je na piśmie do właściwego organu nadzoru budowlanego prowadzącego kontrolę, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu do podpisu.

Kwituję odbiór 1 egz. protokołu kontroli .....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa właściwego organu)

Nr akt kontroli .....

Karta nr .....

**Protokół oględzin**

W dniu(ach) .....

kontrolujący: .....

.....  
(imiona i nazwiska, stanowiska, numery legitymacji służbowych)

reprezentujący Głównego/Wojewódzkiego\*) Inspektora Nadzoru Budowlanego w .....,  
działający na podstawie: art. 18 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U.  
Nr 92, poz. 881) w obecności:

1) .....

2) .....

dokonali oględzin: .....

(określić wyrób i producenta)

Oględziny wykazały, co następuje:

.....  
(podpis kontrolowanego lub  
osoby go reprezentującej)

.....  
(podpisy kontrolujących)





